

MyDHL - Instrukcja dołączenia danych celnych

Dokument opisuje jak poprawnie wprowadzić dane celne wysyłanego towaru.

Zakładka „**Deklaracja celna**”.

Wskaż czy są inni uczestnicy wysyłki

Deklaracja celna

Inni uczestnicy

Czy w przesyłkę są zaangażowane inne strony?

Tak Nie

Wpisz szczegóły przedmiotu

szczegóły produktu

Wprowadź szczegóły przedmiotu, aby utworzyć cyfrowy zapis swojej przesyłki.

Określ jakie dokumenty będą
Dołączone do wysyłki

Dodaj przedmioty

Dodatkowe dokumenty celne

Dołącz wszelkie dodatkowe dokumenty celne, które załączysz do przesyłki.

Dodaj inny

Dodaj przedmioty – wprowadź szczegółową nazwę przedmiotu, kod taryfy celnej (możesz użyć wyszukiwania w MyDHL lub [TUTAJ](#)), ilość, wartość, walutę, wagi oraz miejsce powstania przedmiotu.

1 opis przedmiotu Krótki przewodnik po opisywaniu przedmiotów Harmonogram B

t-shirt Utwórz opis 6109.10.0010

Ilość 3 Jednostki Pieces Wartość przedmiotu 15,00 USD Masa netto 0,1 kg Waga brutto 0,1 kg Gdzie powstał przedmiot? Poland

Dodaj odniesienie do elementu zamówienia

Dodaj z listy produktów/przedmiotów Zapisz na moim produkcie / liście elementów Kopuj

Łączna liczba sztuk 3 Całkowita waga netto 0,3 KG Całkowita waga brutto 0,3 KG Liczba palet Anuluj Dodaj kolejny przedmiot

Wprowadzony przedmiot możesz dodać do bazy



Więcej instrukcji do MyDHL znajdziesz [TUTAJ](#)

Kontakt:

Email: cahelp.int@dhl.com

Tel. +48 42 6345100 w 4